УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Председатель Закупочной комиссии

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по открытым конкурентным переговорам**

**на право заключения договора на оказание услуг:**

**Лот 1: Предоставление денежных средств со свободным графиком их получения;**

**Лот 2: Кредитование в форме овердрафта.**

**ТОМ I**

**ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

Томск

2014 г.

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет которого производится закупка, указанное в пункте 2 Извещения на участие в открытых конкурентных переговорах.

**Организатор закупки** – Открытое акционерное общество «Томская энергосбытовая компания» (РФ, 634034, г. Томск, ул. Котовского, 19), являющееся Заказчиком, осуществляющее в рамках своих полномочий организацию и проведение конкурентных переговоров. Информация об Организаторе закупки указана в пункте 3 Извещения на участие в открытых конкурентных переговорах.

**Закупочная документация** – настоящий комплект документов, включающий изменения, поправки и разъяснения, утвержденный в установленном порядке, содержащий сведения о составе товаров, работ или услуг право на заключение договора на поставку/выполнение/оказание которых является предметом конкурентных переговоров, об условиях участия и правилах проведения конкурентных переговоров, правилах подготовки, оформления и подачи заявки Претендентом на участие в закупке/Участником конкурентных переговоров, правилах выбора Победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам открытых конкурентных переговоров договора. Закупочная документация, размещается на сайте одновременно с размещением Извещения на участие в открытых конкурентных переговорах.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, сформированный в установленном порядке для организации проведения конкурентных переговоров и принятия решений, в том числе по выбору Победителя, в ходе проведения конкурентных переговоров.

**Конкурентные переговоры** – конкурентный способ закупки, победителем признается Участник конкурентных переговоров, который среди Участников конкурентных переговоров, предложил лучшее сочетание условий исполнения договора, и окончательному предложению которого было присвоено первое место согласно объявленной системе критериев.

**Извещение на участие в открытых конкурентных переговорах** (далее – Извещение)– письменная информация о конкурентных переговорах, размещенная на сайте. Неотъемлемой частью Извещения является закупочная документация.

**Заявка на участие в открытых конкурентных переговорах** (далее – заявка на участие в закупке) – комплект документов, содержащий предложение (оферту) Участника конкурентных переговоров, направленное Организатору закупки по форме и в порядке, установленными закупочной документацией.

**Претендент на участие в закупке** – юридическое или физическое лицо, выразившее заинтересованность в участии в конкурентных переговорах. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос Закупочной документации, разъяснения по документации.

**Участник конкурентных переговоров** – юридическое или физическое лицо, представившее в соответствии с требованиями закупочной документации заявку на участие в закупке и допущенное к участию в конкурентных переговорах на основании решения закупочной комиссии.

**Победитель конкурентных переговоров** – участник конкурентных переговоров, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и окончательному предложению которого было присвоено первое место согласно объявленной системе критериев, установленной в Закупочной документации.

**Лот –** отдельный предмет закупки, в отношении которого в Извещении, в Закупочной документации, отдельно указываются предмет, состав товаров, начальная (предельная) цена, сроки и иные условия. Претендент на участие в закупке подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. Закупочная комиссия рассматривает, оценивает и определяет Победителя конкурентных переговоров в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

**Начальная (предельная) цена договора (цена лота)** – предельно допустимая цена договора (в отношении каждого лота), определяемая в Закупочной документации.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. **Форма и вид процедуры закупки, предмет конкурентных переговоров**
      1. Открытые конкурентные переговоры на право заключения договора на оказание услуг.
      2. Наименование, объем и характеристики оказываемых услуг указаны в разделе 2 «Техническая часть» настоящей закупочной документации (Том II).

*Далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Закупочной документации, если не указано иное.*

* + 1. Предметом настоящих конкурентных переговоров является право на заключение договора на оказание услуг.
    2. Частичное оказание услуг не допускается.
  1. **Претендент на участие в закупке/Участник конкурентных переговоров**
     1. Претендентом на участие в закупке/Участником конкурентных переговоров может быть любое юридическое или физическое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
     2. Для участия в конкурентных переговорах Претендент на участие в закупке должен удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей закупочной документации, быть правомочным на предоставление заявки на участие в закупке и представить заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям настоящей Закупочной документации.
     3. Для всех Претендентов на участие в закупке/Участников конкурентных переговоров устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в закупке требований, не предусмотренных закупочной документацией, не допускается.
     4. Решение о допуске Участников конкурентных переговоров к дальнейшему участию в конкурентных переговорах принимает Закупочная комиссия в порядке, определенном положениями настоящей закупочной документации.
     5. Закупочная комиссия вправе на основании информации о несоответствии Участника конкурентных переговоров установленным настоящей закупочной документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Участника конкурентных переговоров или отстранить Участника конкурентных переговоров от участия в конкурентных переговорах на любом этапе его проведения.
  2. **Закупка продукции с разбиением заказа на лоты**
     1. Претендент на участие в закупке/Участник конкурентных переговоров может подать заявку на участие в закупке на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. Разбиение на лоты установлено в разделе 2 «Техническая часть» настоящей закупочной документации (Том II). При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача заявки на участие в закупке на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота.
     2. В случае подачи заявки на участие в закупке на несколько лотов, в дополнение к требованиям раздела 5 «Требования к заявке на участие в закупке» настоящей закупочной документации (Том I) и раздела 2 «Техническая часть» настоящей закупочной документации (Том II) должны быть соблюдены следующие требования:

1. Письмо о подаче оферты (форма 1 настоящей закупочной документации (Том IV)) должно содержать указание номера и названия каждого лота, а в качестве общей суммы — сумму по каждому из лотов.
2. Техническое предложение должно быть подготовлено отдельно по каждому из лотов с указанием номера и названия лота (форма 2 настоящей закупочной документации (Том IV)).
3. На внутренних конвертах с заявкой на участие в закупке следует дополнительно обозначить номера и названия лотов, на которые подается заявка на участие в закупке.
4. Оценка заявок на участие в закупке, определение Победителя конкурентных переговоров и подписание протокола о результатах открытых конкурентных переговоров будет осуществляться раздельно и независимо по каждому из лотов. По каждому из лотов будет определен один Победитель конкурентных переговоров.
   1. **Правовой статус документов**
      1. Данная процедура конкурентных переговоров не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура конкурентных переговоров также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура конкурентных переговоров не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
      2. Данная процедура конкурентных переговоров проводится в соответствии со Стандартом, регулирующим деятельность ОАО «Томскэнергосбыт» в области закупок товаров, работ, услуг, утвержденным Советом директоров 15.11.2011 года, протокол № 90.
      3. Извещение, размещенное на сайте, вместе с настоящей закупочной документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются предложением Организатора закупки делать оферты в установленном порядке и в течение срока, определенного настоящей закупочной документацией.
      4. Заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться в соответствии с этим.
      5. Во всем, что не урегулировано Извещением и настоящей закупочной документацией, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
      6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам открытых конкурентных переговоров, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая закупочная документация (и проект договора как ее часть) и заявка на участие в закупке Победителя конкурентных переговоров будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.
   2. **Обжалование**
      1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением конкурентных переговоров, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Претендентом на участие в закупке/Участником конкурентных переговоров своих обязательств, в связи с проведением конкурентных переговоров и участием в них, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее получения.
      2. Если претензионный порядок, указанный в пункте 2.5.1, не привел к разрешению разногласий, Претендент на участие в закупке/Участник конкурентных переговоров вправе обжаловать действия (бездействия) Организатора закупки, Заказчика в связи с проведением данных конкурентных переговоров, согласно стандарту, регулирующему деятельность ОАО «Томскэнергосбыт» в области закупок товаров, работ, услуг.
      3. Все споры и разногласия, не урегулированные в вышеуказанном порядке, разрешаются в Арбитражном суде г. Томска.
      4. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
      5. При рассмотрении любых споров и разногласий, связанных с проведением данных конкурентных переговоров, стороны учитывают, что применению подлежит материальное и процессуальное право Российской Федерации.
   3. **Конфиденциальность**
      1. Организатор закупки обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников конкурентных переговоров сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в закупке. Предоставление этой информации третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации или настоящей закупочной документацией.
      2. Переговоры с Участниками конкурентных переговоров носят конфиденциальный характер, за исключением информации, в установленном порядке, включаемой в отчеты о проведении процедуры конкурентных переговоров, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны.
   4. **Прочие положения**
      1. Организатор закупки вправе отклонить заявку на участие в закупке, если он установит, что Участник конкурентных переговоров прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил представителю Организатора закупки/ Заказчика, вознаграждение в любой форме (работу, услугу, какую-либо ценность), в качестве стимула, который может повлиять на принятие Закупочной комиссией решения по определению Победителя конкурентных переговоров.
      2. Организатор закупки вправе отклонить заявки на участие в закупке Участников конкурентных переговоров, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя конкурентных переговоров.
   5. **Состав Закупочной документации**
      1. Закупочная документация по проведению конкурентных переговоров на право заключения договора на оказание услуг включает в себя:

* Том I закупочной документации (Общая часть);
* Том II закупочной документации (Специальная часть);
* Том III закупочной документации (Руководство по экспертной оценке);
* Том IV закупочной документации (Формы документов).
  + 1. Том I является неотъемлемой частью Закупочной документации, утвержденной в установленном порядке, независимо от предмета конкурентных переговоров и начальной (предельной) цены договора.
    2. Положения закупочной документации Тома I имеют приоритет перед положениями Томов II, III, IV за исключением случаев, установленных Томом I.
    3. В случае противоречия между Томом I и Томами II, III, IV применению подлежит Том I за исключением случаев, установленных Томом I.

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ**
   1. **Публикация Извещения на участие в открытых конкурентных переговорах**
      1. Извещение размещено на сайте вместе с настоящей закупочной документацией, являющейся его неотъемлемой частью.
      2. Между публикацией (направлением Участникам конкурентных переговоров) документа, уведомляющего о начале конкурентных переговоров и окончательным сроком представления заявки на участие в закупке, должно быть предусмотрено не менее 15 (пятнадцати) дней.
   2. **Предоставление Закупочной документации**
      1. Закупочная документация находится в открытом доступе на сайте, начиная с даты размещения Извещения.
      2. Закупочная документация предоставляется только в бумажном виде, лицу на основании его запроса на получение закупочной документации, поданного в оригинале Организатору закупки по адресу, указанному в пункте 3 Извещения.
      3. Плата за предоставление закупочной документации не взимается.
      4. Закупочная документация предоставляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Организатором закупки соответствующего запроса.
      5. Закупочная документация предоставляется в понедельник - четверг с 0930 до 1630, пятница с 0930 до 1530.
      6. Закупочная документация предоставляется в бумажном виде по адресу: 634034, Россия, г. Томск, ул. Котовского, д. 19, кабинет № 406.
      7. Организатор закупки отвечает за выполнение условий Извещения и закупочной документации только перед теми Участниками конкурентных переговоров, которые получили закупочную документацию в порядке, указанном в пунктах 3.2.2–3.2.6 настоящего подраздела. Если заинтересованное лицо получило закупочную документацию иным способом, Организатор закупки не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений Закупочной документации.
   3. **Изучение Закупочной документации**
      1. Предполагается, что Претендент на участие в закупке/Участник конкурентных переговоров в полном объеме изучил настоящую закупочную документацию.
      2. Предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям настоящей Закупочной документации, является риском Участника конкурентных переговоров, подавшего такую заявку, который приведет к отклонению его заявки.
      3. Считается, что получена вся необходимая информация, связанная с рисками, непредвиденными обстоятельствами, а также со всеми другими обстоятельствами, которые Претендент на участие в закупке должен учитывать, как влияющие на его заявку на участие в закупке.
      4. Никакие претензии Заказчику, связанные с дополнительными платежами или увеличением сроков оказания услуг не будут приниматься на том основании, что Претендент на участие в закупке/Участник конкурентных переговоров не понимал какие-либо вопросы.
   4. **Разъяснение положений Закупочной документации**
      1. Любой Претендент на участие в закупке вправе направить Организатору закупки запрос о разъяснении положений настоящей закупочной документации, не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке в письменной форме за подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица Претендента на участие в закупке по контактным реквизитам Организатора закупки для соответствующего вида корреспонденции, указанным в Извещении.
      2. Организатор закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет разъяснение на запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 3.4.1 настоящей закупочной документации (Том I). При этом такое разъяснение в течение 3 (трех) дней размещается на сайте с указанием предмета конкурентных переговоров, но без указания Претендента на участие в закупке, от которого поступил запрос. Разъяснение положений закупочной документации не должно изменять ее суть.
      3. Организатор закупки вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Закупочной документации, поступившие позднее срока, установленного в пункте 3.4.1 настоящей Закупочной документации.
      4. Претендент на участие в закупке/Участник конкурентных переговоров не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика и (или) Организатора закупки.
   5. **Внесение изменений в закупочную документацию**
      1. Организатор закупки по собственной инициативе или в соответствии с запросом Претендента на участие в закупке вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета конкурентных переговоров не допускается.
      2. Любое изменение закупочной документации является неотъемлемой ее частью.
      3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в закупочную документацию такие изменения размещаются Организатором закупки на сайте. При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте, внесенных изменений в закупочную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 5 (пять) календарных дней.
      4. Все Претенденты на участие в конкурентных переговорах/Участники конкурентных переговоров, официально получившие настоящую закупочную документацию, незамедлительно уведомляются о сути изменений с использованием средств связи (телефон, факс, электронная почта).
   6. **Затраты на участие в конкурентных переговорах**
      1. Претендент на участие в закупке/Участник конкурентных переговоров самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в конкурентных переговорах, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в закупке, иной документации, а Организатор закупки не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов конкурентных переговоров, а также оснований их завершения.
      2. Претендент на участие в закупке/Участники конкурентных переговоров не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения конкурентных переговоров.
   7. **Отказ от проведения конкурентных переговоров**
      1. Заказчик/Организатор закупки, разместивший на сайте Извещение, вправе отказаться без объяснения причин от проведения конкурентных переговоров в срок, указанный в пункте 14 Извещения.
   8. **Возврат заявок на участие в закупке**
      1. Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, поданные на процедуру открытых конкурентных переговоров, не возвращаются, кроме отозванных Участниками конкурентных переговоров, опоздавших заявок на участие в закупке, и в случае установления факта подачи одним Участником конкурентных переговоров двух или более заявок на участие в закупке, а также в случае отказа от проведения конкурентных переговоров путем вручения их Участнику конкурентных переговоров или его уполномоченному представителю под расписку (по письменному запросу Участника).
      2. В случае принятия решения об отказе от проведения конкурентных переговоров, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника конкурентных переговоров) конверты с заявками на участие в закупке и направляются соответствующие уведомления всем Участникам конкурентных переговоров, подавшим заявки на участие в закупке.
      3. Если Участник конкурентных переговоров представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается. Не нарушая целостности конверта, заявка на участие в закупке возвращается подавшему ее Участнику конкурентных переговоров с соответствующей пометкой Организатора. В случае если конверт не содержит почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника конкурентных переговоров, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления опоздавшей заявки Организатором вскрывается конверт на участие в конкурентных переговоров и направляется соответствующее уведомление.
   9. **Подача и прием заявок на участие в закупке**
      1. Подача заявок на участие в закупке осуществляется по адресу Организатора закупки, указанному в пункте 11 Извещения. При этом необходимо учитывать пропускной режим. Заказ пропуска осуществляется по контактному телефону Организатора закупки. В случае направления заявки на участие в закупке через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки заявки на участие в закупке.
      2. Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, следующий за днем размещения на сайте Извещения.
      3. Заявки на участие в закупке должны быть поданы до истечения срока, установленного в пункте 11 Извещения.
      4. Перед подачей заявка на участие в закупке должна быть надежно запечатана в конверт (пакет, ящик и т.п.). Заявка на участие в закупке запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Заявка на участие в закупке».
      5. На конверте необходимо указать следующие сведения:

* наименование и адрес Организатора закупки в соответствии с пунктом 3 Извещения;
* полное фирменное наименование Участника конкурентных переговоров и его почтовый адрес;
* предмет Договора в соответствии с пунктом 5 Извещения;
* слова «Не вскрывать до 14 часов 00 минут, по томскому времени, \_\_\_.02.2014 года».
  + 1. Заявки на участие в закупке, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Организатором закупки без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.
    2. Организатор закупки по обращению Участника конкурентных переговоров выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием времени получения.
  1. **Изменение заявок на участие в закупке или их отзыв**
     1. Участник конкурентных переговоров, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке, в любое время после ее подачи, но не позднее момента вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.
     2. Предоставление изменений или отзыва заявок на участие в закупке, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному подразделом 3.9.
     3. Если Заказчик/Организатор закупки не получит сведения об изменениях или отзыве заявки на участие в закупке, то данные изменения или отзыв будут считаться неполученными вовремя и не будут учитываться.
     4. В случае изменения заявки на участие в закупке Участник конкурентных переговоров должен подготовить следующие документы:
* обращение к Организатору закупки, с просьбой о внесении изменений в заявку на участие в закупке на бланке Участника конкурентных переговоров;
* перечень изменений в заявке на участие в закупке, с указанием документов первоначальной заявки на участие в закупке, которых данные изменения касаются;
* новые версии документов, которые изменяются.
  + 1. В случае отзыва заявки на участие в закупке Участник конкурентных переговоров должен направить Организатору закупки соответствующее обращение на бланке Участника конкурентных переговоров.
    2. Любые документы, касающиеся изменения или отзыва заявки на участие в закупке, необходимо оформить в соответствии с подразделом 3.9.
    3. Обращение об изменении или отзыве заявки на участие в закупке вместе со всеми предлагающимися документами должно быть запечатано в конверт, оформленное в соответствии с подразделом 3.9. На конверт при этом следует дополнительно нанести маркировку «Изменение заявки на участие в закупке» или «Отзыв заявки на участие в закупке».
  1. **Вскрытие поступивших конвертов**
     1. По ходу процедуры вскрытия Закупочная комиссия ведет соответствующий протокол, в котором отражена вся информация, оглашенная Закупочной комиссией.
     2. В ходе данной процедуры Закупочная комиссия вскрывает каждый полученный конверт и заносит в протокол следующие сведения, основываясь на материалах заявки на участие в закупке:
* наименование и адрес Участника конкурентных переговоров;
* предмет договора, цена заявки на участие в закупке.
  + 1. Закупочной комиссией в первую очередь вскрываются конверты, маркированные как «Отзыв заявки на участие в закупке». Во вторую очередь вскрываются конверты, маркированные как «Изменение заявки на участие в закупке». В последнюю очередь вскрывает все остальные конверты.
  1. **Опоздавшие заявки на участие в закупке**
     1. После окончания срока подачи заявок на участие в закупке, у Претендентов на участие в закупке отсутствует возможность подать заявку на участие в закупке.
  2. **Проведение переговоров, рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке, выбор Победителя конкурентных переговоров**
     1. Общие положения
        1. При рассмотрении и оценке заявок на участие в закупке для проведения экспертизы заявок на участие в закупке Закупочная комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Участниками конкурентных переговоров, но в любом случае допуск к дальнейшему участию в конкурентных переговорах и присвоение номеров заявкам на участие в закупке по итогам ранжирования осуществляется Закупочной комиссией.
        2. Участники конкурентных переговоров не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупке, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок на участие в закупке. Любые попытки Участников конкурентных переговоров повлиять на Закупочную комиссию при экспертизе заявок на участие в закупке или на присуждение договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором закупки для работы в процедуре конкурентных переговоров, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отклонения заявок на участие в закупке таких Участников конкурентных переговоров.
        3. В ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке Организатор закупки имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке на участие в закупке сведений.
        4. При наличии сомнений в достоверности копии документа Организатор закупки вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если Участник конкурентных переговоров в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.
        5. Если в пункте 10 Извещения содержится указание на преференции определенным группам Участников конкурентных переговоров, то при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке Закупочная комиссия учитывает преференции, предоставляемые указанным группам Участников конкурентных переговоров.
        6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке включает три стадии:
* отборочную стадию заявок на участие в закупке;
* проведение переговоров с Участниками конкурентных переговоров;
* оценочную стадию заявок на участие в закупке.
  + 1. Отборочная стадия
       1. Закупочная комиссия в срок, не позднее 10 (десяти) рабочих дней осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке и Участников конкурентных переговоров на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и настоящей закупочной документации. Определяет перечень Участников конкурентных переговоров, допускаемых к дальнейшему участию в процедуре конкурентных переговоров.
       2. В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия проверяет:
* соответствие заявок на участие в закупке требованиям настоящей закупочной документации;
* соответствие Участников конкурентных переговоров требованиям настоящей закупочной документации;
* соответствие коммерческого и технического предложения (технические характеристики продукции, технические условия продукции и предлагаемые договорные условия) требованиям настоящей закупочной документации.
  + - 1. Заявка на участие в закупке должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей закупочной документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. Участник конкурентных переговоров не допускается Закупочной комиссией к дальнейшему участию в конкурентных переговоров в следующих случаях:
* непредставления требуемых согласно настоящей закупочной документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике конкурентных переговоров, в том числе привлекаемых субподрядчиках/ соисполнителях (в случае привлечения), или о предлагаемых услугах;
* несоответствия Участника конкурентных переговоров, в том числе привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей (в случае привлечения), требованиям, установленным в настоящей закупочной документации;
* несоответствия заявки на участие в закупке требованиям настоящей закупочной документации;
* наличие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об Участнике конкурентных переговоров.
  + - 1. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.
      2. При проверке соответствия заявок на участие в закупке Закупочная комиссия вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки на участие в закупке. Закупочная комиссия с письменного согласия Участника конкурентных переговоров может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.
      3. В случае установления Закупочной комиссией недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником конкурентных переговоров, установления факта проведения ликвидации Участника конкурентных переговоров - юридического лица или проведения в отношении Участника конкурентных переговоров - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у Участника конкурентных переговоров имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника конкурентных переговоров, Закупочная комиссия отстранит такого Участника конкурентных переговоров от участия в конкурентных переговоров на любом этапе его проведения.
      4. На основании результатов отборочной стадии заявок на участие в закупке Закупочной комиссией принимается решение о допуске к дальнейшему участию в конкурентных переговорах или об отказе в допуске к дальнейшему участию в конкурентных переговорах, а также оформляется протокол отборочной стадии заявок на участие в закупке. Указанный протокол в течение 3 (трех) дней, следующих за днем подписания указанного протокола, размещается на сайте.
      5. В случае если на основании результатов отборочной стадии рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к дальнейшему участию в конкурентных переговорах всех Участников конкурентных переговоров, подавших заявки на участие в закупке, или о допуске к дальнейшему участию в конкурентных переговорах только одного Участника конкурентных переговоров, подавшего заявку на участие в закупке, процедура конкурентных переговоров признается несостоявшейся.
    1. Проведение переговоров
       1. Организатор закупки по итогам проведения отборочной стадии проводит переговоры, на которые приглашает Участников конкурентных переговоров, допущенных до переговоров в индивидуальном порядке.
       2. При участии в конкурентных переговорах менее двух Участников конкурентных переговоров, процедура конкурентных переговоров признается несостоявшейся, о чем составляется соответствующий протокол.
       3. Любые касающиеся переговоров требования, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо Участнику конкурентных переговоров, равным образом сообщаются всем другим Участникам конкурентных переговоров.
       4. После завершения переговоров Закупочная комиссия может либо выбрать Победителя конкурентных переговоров сразу, либо устанавливает окончательные общие требования к закупаемой продукции и условиям договора, оформляет их в виде закупочной документации и просит всех продолжающих участвовать в процедуре, представить к определенной дате окончательную заявку на участие в закупке (оферту). С Участниками конкурентных переговоров, подавшими наилучшие предложения, Закупочная комиссия может провести переговоры в описанном выше порядке или сразу выбрать выигравшего Участника конкурентных переговоров.
       5. Процедура, описанная в пункте 3.13.3.4, может проводиться столько раз, сколько необходимо для выбора Победителя конкурентных переговоров, либо до отказа Организатора от закупки.
       6. Переговоры проводятся Организатором закупки в отдельности с каждым из приглашенных Участников конкурентных переговоров. По решению Организатора закупки переговоры могут проводиться в один или несколько этапов. Очередность переговоров устанавливает Организатор закупки.
       7. На процедуру переговоров должны прибыть представители Участника конкурентных переговоров, уполномоченные от его имени представлять интересы Участника конкурентных переговоров в переговорах и заявлять окончательные для Участника конкурентных переговоров условия исполнения Договора.
       8. Все достигнутые в ходе переговоров договоренности между Участником конкурентных переговоров и Организатором закупки формируются в карту проведения конкурентных переговоров, после чего карта проведения конкурентных переговоров подписывается представителями обеих сторон.
       9. После завершения переговоров Участники конкурентных переговоров обязаны представить свои окончательные технико-коммерческие предложения (окончательные оферты) с учетом достигнутых в ходе переговоров договоренностей.
       10. Переговоры с Участниками конкурентных переговоров носят конфиденциальный характер, за исключением информации, в установленном порядке включаемой в отчеты о проведении закупочной процедуры, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны.
       11. По итогам переговоров, секретарем Закупочной комиссией формируется итоговый протокол проведения открытых конкурентных переговоров с Участниками конкурентных переговоров, в который заносится только предмет конкурентных переговоров и цена заявки на участие в закупке. Указанный протокол в течение 3 (трех) дней, следующих за днем подписания указанного протокола, размещается на сайте.
    2. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке
       1. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в закупке и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика в соответствии с системой критериев оценки и сопоставления, указанной в Томе III настоящей закупочной документации.
       2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке с учетом проведенных переговоров осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с системой критериев оценки и сопоставления, указанной в Томе III настоящей закупочной документации, в срок, указанный в пункте  13 Извещения.
       3. На основании результатов оценки заявок на участие в закупке Закупочной комиссией каждой заявке, относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в закупке***,*** которая набрала наибольшее количество баллов.
       4. По результатам оценки заявок на участие в закупке, представленных Участниками конкурентных переговоров, в случае признания конкурентных переговоров состоявшимися, Закупочная комиссия определяет Победителя конкурентных переговоров.
       5. Победителем конкурентных переговоров признается Участник конкурентных переговоров, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и окончательному предложению которого было присвоено первое место согласно объявленной системе критериев, установленной в Закупочной документации.
       6. По результатам открытых конкурентных переговоров оформляется протокол по выбору Победителя конкурентных переговоров, содержащий сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, об Участниках конкурентных переговоров, заявки на участие в конкурентных переговорах, которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, о принятых в отношении Участников конкурентных переговоров решениях с их обоснованием, о Победителе конкурентных переговоров, об Участнике конкурентных переговоров, заявка на участие в закупке которого заняла второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтового адреса.
       7. Любой Участник конкурентных переговоров после размещения протокола по выбору Победителя конкурентных переговоров, вправе направить Организатору закупки в письменной форме, запрос о разъяснении результатов открытых конкурентных переговоров. Организатор закупки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить Участнику конкурентных переговоров в письменной форме соответствующие разъяснения.
  1. **Заключение договора с Победителем конкурентных переговоров**
     1. Организатор закупки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола по выбору Победителя конкурентных переговоров передает Победителю конкурентных переговоров один экземпляр протокола о результатах открытых конкурентных переговоров. Победитель конкурентных переговоров обязан предоставить Организатору закупки подписанный и заверенный печатью со своей стороны протокол о результатах открытых конкурентных переговоров в течение 10 (десяти) дней со дня направления указанного протокола.
     2. Договор с Победителем конкурентных переговоров будет заключен в срок, указанный в пункте 15 Извещения.
     3. В случае, если заключаемый по результатам открытых конкурентных переговоров договор в соответствии с действующим законодательством и уставом Заказчика требует одобрения органа управления Заказчика, то указанный договор заключается после получения такого одобрения. В случае отказа в одобрении договора органом управления конкурентных переговоров, предметом которого являлось право на заключение такого договора, признаются несостоявшимися. После получения одобрения договора Победителю конкурентных переговоров направляется подписанный со стороны Заказчика договор.
     4. В случаях, когда Победитель конкурентных переговоров уклоняется от заключения договора на условиях настоящей закупочной документации, Заказчик вправе по своему усмотрению:
* либо обратиться в суд с иском о понуждении такого Победителя конкурентных переговоров заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора Победителем конкурентных переговоров;
* либо заключить договор с Участником конкурентных переговоров, заявке на участие в закупке, которого присвоен второй номер, зафиксировав данное обстоятельство в соответствующем протоколе.
  + 1. В случае уклонения Участника конкурентных переговоров, заявке на участие в закупке, которого присвоен второй номер, от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурентных переговоров несостоявшимися.

1. **ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ**
   1. **Требование к дееспособности Участника конкурентных переговоров**
      1. Участник конкурентных переговоров должен соответствовать следующим обязательным требованиям к дееспособности Участника конкурентных переговоров:

* соответствие Участника конкурентных переговоров требованиям, устанавливаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение договора, право на заключение которого является предметом настоящих конкурентных переговоров;
* не проведение ликвидации Участника конкурентных переговоров - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника конкурентных переговоров - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;
* не приостановление деятельности Участника конкурентных переговоров в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
* должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящих конкурентных переговоров.

Дополнительные требования к Участникам конкурентных переговоров указаны в разделе 2 «Техническая часть» настоящей закупочной документации (Том II).

* 1. **Требования к правоспособности Участника конкурентных переговоров**
     1. Участник конкурентных переговоров должен соответствовать следующим обязательным требованиям к правоспособности Участника конкурентных переговоров:
* отсутствие у Участника конкурентных переговоров задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника конкурентных переговоров по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности Участник конкурентных переговоров считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
* показатели финансово-хозяйственной деятельности Участника конкурентных переговоров должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости.
* не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

Дополнительные требования к Участникам конкурентных переговоров указаны в разделе 2 «Техническая часть» настоящей закупочной документации (Том II).

* 1. **Требования к квалификации Участника конкурентных переговоров**
     1. Участник конкурентных переговоров должен соответствовать следующим обязательным требованиям к квалификации Участника конкурентных переговоров:
* наличие квалифицированного персонала;
* наличие производственных мощностей, технологий и т.п.

Дополнительные требования к Участникам конкурентных переговоров указаны в разделе 2 «Техническая часть» настоящей закупочной документации (Том II).

* 1. **Требования к деловой репутации Участника конкурентных переговоров**
     1. Участник конкурентных переговоров должен соответствовать следующим обязательным требованиям к деловой репутации Участника конкурентных переговоров:
* наличие за последние два года опыта оказания аналогичных услуг;
* регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее, чем за три года до даты размещения Извещения;
* участник конкурентных переговоров не должен иметь невыполненных надлежащим образом обязательств перед третьими лицами аналогичным услугам;
* отсутствие информации об Участнике конкурентных переговоров в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», и /или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об Участнике конкурентных переговоров.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**
   1. **Общие требования к заявке на участие в закупке**
      1. Для целей настоящей закупочной документации под заявкой на участие в закупке понимается представляемое Участником конкурентных переговоров предложение на участие в конкурентных переговорах, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями настоящего раздела, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 5.1.7 раздела 5 настоящей закупочной документации (Том I) и раздела 2 «Техническая часть» настоящей закупочной документации (Том II), содержание которых соответствует требованиям настоящей Закупочной документации.
      2. Участник конкурентных переговоров вправе подать только одну заявку на участие в закупке. В случае установления факта подачи одним Участником конкурентных переговоров двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее заявки на участие в закупке таким Участником конкурентных переговоров не отозваны, все заявки на участие в закупке такого Участника конкурентных переговоров, не рассматриваются.
      3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента на участие в закупке/Участника конкурентных переговоров без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к заявке на участие в закупке. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.
      4. Каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке, должен быть скреплен печатью Участника конкурентных переговоров.
      5. Требования пунктов 5.1.3 и 5.1.4 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.
      6. Предоставляемые в составе заявки на участие в закупке документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Участника конкурентных переговоров.
      7. Участник конкурентных переговоров должен подать заявку на участие в закупке, включающую:

* Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Том IV);
* Коммерческое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Том IV);
* Протокол разногласий к проекту Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Том IV) либо проект Договора по форме Участника закупки, в случае если условиями закупочной документации предусмотрено, что проект договора представляется Участником закупки;
* Анкета Участника конкурентных переговоров, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Том IV);
* Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Том IV);
* Справка о кадровых ресурсах, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Том IV);
* Информационное письмо о наличии у Участника конкурентных переговоров связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора закупки, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Том IV);
* Гарантийное письмо на предоставление справки о цепочке собственников компании, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Том IV);
* Справка о финансовом положении Участника конкурентных переговоров, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Том IV);
* Справка об участии Участника конкурентных переговоров в судебных разбирательствах, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Том IV);
* Документы, подтверждающие соответствие оказываемых услуг установленным требованиям;
* Документы, подтверждающие соответствие Участника конкурентных переговоров установленным требованиям.
  + 1. Дополнительные носители информации (дискеты, CD‑R, CD‑RW, брошюры, книги) должны быть, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы заявки на участие в закупке.
    2. Должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов заявки на участие в закупке (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц заявки на участие в закупке; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт №1», «информационный конверт №2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.
    3. Документы (листы и информационные конверты), входящие в заявку на участие в закупке, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если заявка на участие в закупке состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц. В состав заявки на участие в закупке должна быть включена опись документов.
    4. Участник конкурентных переговоров должен подготовить 1 (одну) копию заявки на участие в закупке в электронном виде. Копия заявки на участие в закупке подготавливается путём сканирования всех документов, входящих в заявку на участие в закупке после их подписания и заверения печатью, в формате либо .tiff (многостраничный), либо .pdf. Также копия заявки на участие в закупке подготавливается в форматах Word, Excel. Электронная версия должна быть записана на CD-R(W), DVD-R(W) диск или на другие электронные носители и вложена в конверт с оригиналом заявки на участие в закупке.
    5. Материалы, содержащиеся в информационных конвертах, копируются любым приемлемым для данного вида материалов способом. Соответствующие копии помещаются в конверты и помечаются «копия информационного конверта № 1» и т.д.). При невозможности представить копии материалов, содержащихся в информационных конвертах, Участник конкурентных переговоров помещает в информационный конверт ссылку с указанием: «см. информационный конверт №… заявки на участие в закупке»).
  1. **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника конкурентных переговоров**
     1. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в разделе 4 настоящей закупочной документации (Том I), Претендент на участие в закупке/Участник конкурентных переговоров в составе заявки на участие в закупке должен приложить следующие документы[[1]](#footnote-1):

1. полученная не ранее чем за один месяц до срока окончания приема заявок на участие в закупке выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица);
2. заверенная Участником конкурентных переговоров копия свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц;
3. заверенная Участником конкурентных переговоров копия свидетельства о перерегистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» для Участников конкурентных переговоров, зарегистрированных до 01.07.2001 г. по месту государственной регистрации;
4. заверенная Участником конкурентных переговоров копия свидетельства о постановке на учет в налоговые органы. Для нерезидентов РФ - документы, свидетельствующие о регистрации контрагента в качестве плательщика в налоговых органах РФ и Пенсионном фонде РФ. Копии указанных документов должны быть засвидетельствованы нотариально с проставлением апостиля (если применимо);
5. заверенная Участником конкурентных переговоров копия справки из Госкомстата о присвоении кодов с отметкой о внесении в Единый государственный реестр;
6. заверенная Участником конкурентных переговоров копия свидетельства о регистрации юридического лица. Для нерезидентов РФ - копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (выписку/копию выписки из торгового/коммерческого реестра страны регистрации юридического лица, свидетельство о регистрации или иной документ, подтверждающий правовой статус юридического лица по законодательству страны, где создано это юридическое лицо), засвидетельствованного нотариально с проставлением апостиля;
7. заверенная Участником конкурентных переговоров копия Устава в действующей редакции. Для нерезидентов РФ - Учредительные документы (Устав, Учредительный договор, Решение о создании или иной документ, предусмотренный законодательством страны регистрации юридического лица), копии изменений и дополнений к учредительным документам. Копии указанных документов должны быть засвидетельствованы нотариально с проставлением апостиля;
8. Для представительств и филиалов нерезидентов в РФ:

* дубликат разрешения/свидетельства об аккредитации представительства/филиала нерезидента;
* выписка из сводного государственного реестра аккредитованных на территории РФ представительств иностранных компаний со сроком давности не более 1 (одного) месяца до срока окончания приема заявок на участие в закупке;

1. Заверенная Участником копия разрешения эмиграционной службы на трудовую деятельность в РФ иностранцам/лицам без российского гражданства, если указанное лицо является генеральным директором (если применимо);
2. заверенные Участником конкурентных переговоров копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку на участие в закупке или иное предложение Участника, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам открытых конкурентных переговоров. Если заявка на участие в закупке или иное предложение Участника конкурентных переговоров подписывается по доверенности, представляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность. Доверенность, выданная нерезидентом доверенному лицу, должна быть удостоверена нотариально с заверенным переводом на русский язык;
3. заверенная Участником конкурентных переговоров копия приказа о назначении главного бухгалтера;
4. копии балансов вместе с отчетами о прибылях и убытках, за три истекших года и завершившийся отчетный период текущего года с наличием отметок о сдаче в инспекцию ФНС России. Для нерезидентов РФ - финансовая отчетность за три истекших года и завершившийся отчетный период текущего года;
5. копии документов на осуществление видов деятельности, связанных с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящих конкурентных переговоров;
6. копия справки об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, либо справки о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до дня размещения на Извещения.
7. заверенный Участником конкурентных переговоров документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника крупной) – справку в произвольной форме;

*(Примечание: Таковыми документами являются:*

*для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;*

*для акционерного общества – выписка из протокола, содержащего решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 79 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;*

*для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»)*

1. заверенный Участником конкурентных переговоров документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность) – справку в произвольной форме;

*(Примечание: Таковыми документами являются:*

*- для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принятое и оформленное в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность;*

*- для акционерного общества – выписка из протокола, содержащая решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принятое и оформленное в соответствии со ст. 83 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;*

*- для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, принятое в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях»).*

1. иные документы, подтверждающие по мнению Участника конкурентных переговоров его соответствие установленным требованиям с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов;
2. Опись документов содержащихся в заявке на участие в закупке (Том IV).
   * 1. Участник конкурентных переговоров обязан представить в составе заявки на участие в закупке Гарантийное письмо на предоставление справки о цепочке собственников ((форма 15) настоящей закупочной документации (Том IV)), бенефициаров Участника закупки, в том числе о конечном бенефициаре – физическом лице (ФИО, № документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства), с приложением подтверждающих документов.
     2. В случае не предоставления Участником конкурентных переговоров указанного Гарантийного письма, Организатор закупки обязан отклонить заявку на участие в закупке такого Участника конкурентных переговоров.
     3. В случае, если по каким-либо причинам Участник конкурентных переговоров не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору закупки о соответствии Участника данному требованию.
     4. Участник конкурентных переговоров обязан включить в текст проекта договора, планируемый к заключению, обязательства Участника (Победителя конкурса) раскрывать информацию о каких-либо изменениях сведений в цепочке собственников Участника (Победителя конкурса), включая бенефициаров (в том числе конечных) с предоставлением подтверждающих документов в течение 5 (пяти) календарных дней с даты таких изменений. Настоящее положение применяется, если условиями закупочной документации предусмотрено, что проект договора представляется Участником закупки.
     5. В случае, если получение указанного в пункте 5.2.1о) и 5.2.1п решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.
   1. **Срок действия заявки на участие в закупке**
      1. Заявка на участие в закупке действительна в течение срока, указанного Участником конкурентных переговоров в данной заявке, но не менее 90 (девяноста) календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших конвертов с заявками на участие в закупке.
   2. **Официальный язык конкурентных переговоров**
      1. Заявка на участие в закупке, подготовленная Участником конкурентных переговоров, а также вся корреспонденция и документация, связанная с конкурентными переговорами, которыми обмениваются Претенденты на участие в закупке/Участники конкурентных переговоров и Организатор закупки, должны быть написаны на русском языке.
      2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником конкурентных переговоров, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).
      3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в закупке, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.4.2, может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным закупочной документацией.
   3. **Валюта конкурентных переговоров**
      1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в закупке и приложениях к ней должны быть выражены в валюте, установленной в разделе 2 «Информационная карта конкурентных переговоров» настоящей закупочной документации (Том II), за исключением случаев, предусмотренных в пункте 5.5.2 настоящего подраздела.
      2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику конкурентных переговоров третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в разделе 2 «Информационная карта конкурентных переговоров» настоящей закупочной документации (Том II), исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
      3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.5.1, 5.5.2 может быть расценено Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным закупочной документацией.
   4. **Начальная (предельная) цена договора (цена лота)**
      1. Начальная (предельная) цена договора (цена лота) указана в пункте 8 Извещения.
   5. **Цена заявки на участие в закупке и договора**
      1. Цена заявки на участие в закупке должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ, оказанием услуг, поставкой и доставкой товаров и материалов на условиях поставки, определенных в договоре. При этом в цену заявки на участие в закупке включаются любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением договора, в т.ч. гарантийного срока эксплуатации товара и другие затраты.
      2. Участник конкурентных переговоров в своей заявке на участие в закупке устанавливает цену заявки, которая является твердой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения договора. Корректировка цены договора в связи с инфляцией и изменением курсов валют в период действия договора не производится.
      3. Участник конкурентных переговоров должен указать цены на все оказываемые услуги, предлагаемые в заявке на участие в закупке. Если на отдельные позиции оказываемых услуг Участник конкурентных переговоров не укажет их стоимость, Заказчик не оплатит ему их стоимость и будет считать их включенными в цену договора.
      4. В цену заявки на участие в закупке не включается налог на добавленную стоимость (НДС), уплачиваемый согласно законодательству Российской Федерации.
      5. Цена Договора рассчитывается путем прибавления к цене заявки на участие в закупке суммы налога на добавленную стоимость Российской Федерации.
      6. Цена договора может отличаться от суммы, определенной в порядке, указанном выше, если изменяются объемы оказываемых услуг (в пределах, разрешенных в Закупочной документации).
      7. Цена максимальная и может быть уменьшена.
      8. Претендент на участие в закупке/Участник конкурентных переговоров при подготовке заявки на участие в закупке самостоятельно должен учитывать все риски связанные с возможностью увеличения цены договора.
      9. Заказчиком устанавливаются функциональные и/или технические требования к продукции.
      10. В случае отказа Участника конкурентных переговоров принять условия настоящего подраздела Организатор закупки может отклонить его заявку на участие в закупке.
   6. **Привлечение субподрядчиков/соисполнителей**
      1. Возможность привлечения субподрядчиков/соисполнителей указана в разделе 2 «Информационная карта конкурентных переговоров» настоящей закупочной документации (Тома II).
      2. В случае если закупочной документацией предусмотрена возможность привлечения субподрядчиков/соисполнителей, Участник конкурентных переговоров должен включить в свою заявку на участие в закупке подробные сведения обо всех услугах, которые он предполагает оказать по субдоговорам, указав процент субдоговора (субподряда) к объему услуг, и привести подробную информацию о своих субподрядчиках/соисполнителях, которых он предполагает нанять для выполнения договора. Участник конкурентных переговоров должен представить в составе своей заявки на участие в закупке письма субподрядчиков/соисполнителей Участнику конкурентных переговоров, в которых указывается, что субподрядчик/соисполнитель информирован о том, что Участник конкурентных переговоров предлагает услуги, в случае признания Участника конкурентных переговоров Победителем, он готов обеспечить оказание услуг в указанных в заявке на участие в закупке объемах и в указанные сроки, условия будущего договора между Участником конкурентных переговоров и субподрядчиком/соисполнителем согласованы.
      3. В случае если объем субдоговора превышает 10% от цены договора, Участник конкурентных переговоров должен представить в составе своей заявки на участие в закупке документы, подтверждающие соответствие предложенного субподрядчика/соисполнителя требованиям пункта 5.2.1, предъявляемым к Участникам конкурентных переговоров в части, относящейся к объему услуг, оказываемых данным субподрядчиком/соисполнителем.
      4. Аналогичные требования (в соответствии с пунктом 5.2.1) предъявляются к заводу-изготовителю предлагаемого товара, если субподрядчик/соисполнитель не является изготовителем товара. В письме завода-изготовителя должно быть четко указано, что условия будущего договора в части цены и сроков изготовления согласованы, а в случае превышения объема поставки изготавливаемой части товара свыше 10% от цены Договора, должны быть представлены документы, подтверждающие соответствие завода-изготовителя требованиям пункта 5.2.1.
      5. При рассмотрении заявки на участие в закупке может отклонить любого предложенного в заявке на участие в закупке субподрядчика/ соисполнителя без объяснения причин такого отклонения. В случае если субподрядчик/соисполнитель отклонен, Участник конкурентных переговоров без изменения условий своей заявки на участие в закупке должен предложить на утверждение Организатору закупки (Заказчику) другого субподрядчика/ соисполнителя, удовлетворяющего предъявляемым требованиям.
      6. На заключение субдоговоров с субподрядчиками/соисполнителями, не указанными в заявке на участие в закупке Победителя конкурентных переговоров, должно быть получено предварительное письменное согласие Заказчика. После заключения каждого субдоговора Победитель конкурентных переговоров должен в течение 10 (десяти) дней письменно уведомить Заказчика. Такое уведомление, сделанное в заявке на участие в закупке или позднее, не освобождает Победителя конкурентных переговоров от ответственности или обязательств по договору.
      7. Субподрядчик/соисполнитель, утвержденный Организатором закупки либо Заказчиком, в установленном порядке может быть заменен в следующих случаях:

* если в процессе выполнения договора он перестанет соответствовать требованиям Закупочной документации;
* если Победитель конкурентных переговоров выберет нового субподрядчика/соисполнителя, обеспечив повышение технико-экономических показателей услуг. В этом случае, в состав Закупочной комиссии должен быть включен представитель Заказчика, имеющий право «вето»;
* если субподрядчик/соисполнитель, несмотря на предыдущее письменное предупреждение от Победителя конкурентных переговоров, упорно или явно не исполняет любое из своих обязательств по субдоговору.
  + 1. Подрядчик выступает в роли генерального подрядчика и несет при этом перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиком.
    2. Иные условия привлечения субподрядчиков регламентируются ст. 706 ГК РФ.
  1. **Участие в конкурентных переговоров** **коллективных участников**
     1. Сведения о возможности участия в конкурентных переговорах коллективных участников указаны в разделе 2 «Информационная карта конкурентных переговоров» настоящей закупочной документации (Том II).
     2. В случае если в разделе 2 «Информационная карта конкурентных переговоров» настоящей закупочной документации (Том II) установлена возможность участия коллективных участников, в процедуре конкурентных переговоров могут участвовать не только юридические и физические лица самостоятельно, но и их объединения, способные на законных основаниях оказать услуги.
     3. Если заявка на участие в закупке подается коллективным участником, дополнительно должны быть выполнены нижеприведенные требования.
     4. Каждая организация, входящая в состав коллективного участника, должна отвечать требованиям раздела 4 настоящей закупочной документации (Том I).
     5. Организации, представляющие коллективного участника, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

1. в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в конкурентных переговорах, так и в рамках исполнения договора;
2. в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставок между членами коллективного участника;
3. в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждой из организаций, входящих в коллективного участника, во взаимоотношениях с Организатором закупки и Заказчиком;
4. в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждой организации по обязательствам, связанным с участием в конкурентных переговорах, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;
5. соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена.
   * 1. Любая организация может входить только в одного коллективного участника и не имеет права принимать участие в конкурентных переговорах самостоятельно.
     2. В связи с вышеизложенным коллективный участник готовит заявку на участие в закупке с учетом следующих дополнительных требований:
6. заявка на участие в закупке должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного участника установленным требованиям раздела 4;
7. заявка на участие в закупке подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;
8. в состав заявки на участие в закупке дополнительно включается нотариально заверенная копия соглашения между организациями, составляющими коллективного участника;
9. заявка на участие в закупке дополнительно должна включать сведения о распределении номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставок между членами коллективного участника (в произвольной форме).
   * 1. При оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.
     2. Заявка на участие в закупке, которую подает коллективный участник, может быть отклонена, если в процессе конкурентных переговоров до подписания протокола о результатах открытых конкурентных переговоров выяснится, что из состава коллективного участника вышла одна или несколько организаций, а оставшиеся организации, с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор.
     3. Заказчик имеет право на одностороннее расторжение договора, если из состава коллективного участника вышла одна или несколько организаций.

1. документы, составленные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально. [↑](#footnote-ref-1)